



|   |  |
|---|--|
| <b>УПРАВА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ЛАЗАРЕВАЦ</b>                             |  |
| Одељење за заштиту животне средине,<br>комуналне и стамбене послове |  |
| Тел: 011/8123-861   | E-mail: komunalni.poslovi@lazarevac.rs |

**Предмет: ЗАХТЕВ ЗА ПОСТАВЉАЊЕ КОНЗЕРВАТОРА ЗА СЛАДОЛЕД И РАСХЛАДНЕ  
ВИТРИНЕ ИСПРЕД КИОСКА И МАЛОПРОДАЈНИХ ОБЈЕКТА**

**1. Подаци о подносицу захтева:  
за физичко лице - предузетника**

|                              |              |                         |
|------------------------------|--------------|-------------------------|
| име и презиме и назив радње  | адреса       | контакт телефон/ Е-маил |
| порески идентификациони број | матични број | текући рачун - банка    |

**за правно лице**

|                              |              |                         |
|------------------------------|--------------|-------------------------|
| пословно име                 | адреса       | контакт телефон/ Е-маил |
| порески идентификациони број | матични број | текући рачун - банка    |

Подносим захтев за постављање: а) конзерватора за сладолед б) расхладне витрине испред киоска /малопродатног објекта који се налази \_\_\_\_\_

Радно време и период коришћења; \_\_\_\_\_

**2. Потребна документа за подношење захтева**

| Ред бр. | Назив документа   | Форма документа | Организација која издаје документ                                       | Напомена |
|---------|---|-----------------|---|----------|
| 1       | доказ о уплати локалне административне таксе  | оригинал        | -банка<br>-пошта  |          |
| 2       | решење о регистрацији за обављање делатности;   | фотокопија      | Агенција за привредне регистре  |          |
| 3.      | доказ о основу коришћења малопродатног објекта/киоска   | фотокопија      |   |          |
| 4       | техничка документација у шест примерака,  | оригинал        | одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације са лиценцом |          |
|         | Техничка документација се састоји од техничког описа покретног објекта и приказа његовог изгледа, графичког приказа места постављања са учртаним покретним објектом и објектима у непосредном окружењу у размери 1:50, 1:100 или 1:200 и фотографског приказа површине на којој се постављање врши, која је припремљена од стране лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта архитектонске струке и лица које поседује лиценцу одговорног пројектанта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације. |                 |   |          |

|   |  |  |
|---|--|--|
| 5 | сагласности субјекта који управља, користи и одржава јавну површину односно изјава да овлашћује надлежну организациону јединицу да прибави потребне сагласности на технички документацију у његово име и за његов рачун, са доказима о плаћеним трошковима за њихово прибављање. |  |
|---|--|--|

Упознат/а сам са одредбом члана 103. став 3. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016), којом је прописано да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним.

|           |                     | ОЗНАЧИТЕ ЗНАКОМ X У ПОЉИМА ИСПОД      |               |
|-----------|---------------------|---------------------------------------|---------------|
| <b>РБ</b> | Подаци из документа | Сагласан сам да податке прибави орган | Достављам сам |
| 1.        |                     |                                       |               |
| 2.        |                     |                                       |               |
| 3.        |                     |                                       |               |
| 4.        |                     |                                       |               |

### 3. Доказ о уплати локалне административне таксе:

#### - Такса за подношење захтева

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| Износ таксе   | 300,00                        |
| Број рачуна   | 840-742251843-73              |
| Сврха         | локална административна такса |
| Прималац      | Пореска управа                |
| Позив на број | 97 27-056                     |

#### 4. Рок за решавање

15 радних дана у предмету са потпуном документацијом односно окончаним доказним поступком:

#### - Такса за издавање решења која се уплаћује приликом преузимања решења

|               |                               |
|---------------|-------------------------------|
| Износ таксе   | 2.070,00                      |
| Број рачуна   | 840-742251843-73              |
| Сврха         | локална административна такса |
| Прималац      | Пореска управа                |
| Позив на број | 97 27-056                     |

### 5. Рок за прегледање предмета и обавештавање подносиоца захтева о евентуалним недостацима

8 радних дана од дана пријема захтева

Уколико подносилац захтева не изврши допуну у предвиђеном року, поднесак се одбацује.

Потпис подносиоца захтева

Датум: \_\_\_\_\_ године

\_\_\_\_\_